表十三

東南科技大學 學年度 學生專業實務實習不定期查訪報告表[[1]](#footnote-1)11

實習性質：□暑期實習 □寒假實習 □學期實習□學年實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

寒暑期假實習時數及學分：□108～213小時 1學分 □214～319小時 2學分 □320小時以上 3學分

實習期間： 年 月 日 至 年 月 日止

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習單位： | | 實習生姓名： |
| 實習部門： | | 系別班級： |
| 查訪人員： | | 查訪輔導時間： |
| 實習學生簽名： | | 實習單位主管簽名： |
| 實習情形  及工作表現 | 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。   □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  2.實習生對工作的整體滿意度。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  5. 實習生與主管之間之互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣   1. 其他事項： | |
| 實習  生  生活現況 | ※實習學生對實習現況的滿意程度。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  ※實習學生建議事項：  ※實習單位主管（或指導人員）建議事項： | |
| 查訪綜合意見或建議 | 實習輔導經過：  綜合意見或建議： | |

3-8030-013A

1. 11表十三流程：查訪主管(含業務相關行政人員)→系辦公室、研發處（掃描檔）；正本貼出差報告表。 [↑](#footnote-ref-1)